

Factura Pequeño Contribuyente

LUCÍA ESTELA , BERNABÉ LUCAS

Nit Emisor: 106836102

LUCÍA ESTELA BERNABÉ LUCAS

ALDEA PIE DE LA CUESTA, SAN JUAN IXCOY, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AD6B7D5-9D4A-4FCD-B6A2-6B08B2B91CA0

Serie: 0AD6B7D5 Número de DTE: 2638893005

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 20:42:58

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 20:42:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-72, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-315-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0AD6B7D5, número de DTE 2638893005, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Lucía Estela Bernabé Lucas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-72 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-315-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Lucia Estela Bernabé Lucas
DPI: 3218 57259 1323

(f) 
Mario Ing. Edward Escobar
Martín Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762181010118

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:42:58
Emisor:	106836102
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUCÍA ESTELA BERNABÉ LUCAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0AD6B7D5-9D4A-4FCD-B6A2-6B08B2B91CA0 ✓
Serie:	0AD6B7D5
Número del DTE:	2638893005
Acuse de recibido:	FCID202520251101T20:42:5806:000AD6B7D59D4A4FCDB6A26B08B2B91CA0
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:42:43
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:43:23 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106836102
NOMBRE	LUCÍA ESTELA, BERNABÉ LUCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-72
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-315-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lucía Estela Bernabé Lucas
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre producción de patio del tema producción de hongos ostra con diez integrantes del grupo CADER Paykonob' 3, del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre mejoramiento del hogar sobre el tema de separación de ambientes con quince participantes del grupo CADER Onona', del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en la actualización de base SNER del grupo Yulais I, con la participación de diez integrantes, del municipio de	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango, esto con el fin de promover y fortalecer la organización en mujeres. Apoye con el seguimiento de actividades según plan grupal del CADER Paykonob' 2, con el fin de promover la participación social, con la participación de trece integrantes, municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos con la participación de diez integrantes del grupo CADER paykonob' 1, esto con el fin de promover la seguridad alimentaria y nutricional de las familias del grupo, municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango. Apoyé en la capacitación sobre el tema prácticas de demostración de preparación de alimentos con hortalizas con la participación de diez integrantes del grupo CADER Molna, municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familiares rurales de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé en el seguimiento de actividades con acompañamiento de la promotora del CADER Vista Hermosa, del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango para realizar una capacitación sobre procesamientos de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización.	100%	Finalizado

	Apoyé en la capacitación sobre el tema conservación de alimentos dulces y salados con la participación de diez integrantes del Centro de Aprendizaje de Extensión Rural -CADER- Molna, del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en coordinación con el encargado de la Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y juventud -OMNA- para la planificación y realización de actividades con jóvenes del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de actividades mensuales a realizarse con jóvenes estudiantes de la telesecundaria de la aldea Paykonob', del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en coordinación con Directora de la Dirección Municipal de la Mujer para la planificación y realización de actividades con grupos de mujeres de las diferentes comunidades, del municipio de San Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el tema de emprendimientos familiares con grupo de mujeres del cantón Rosario, del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o	Apoyé en una reunión ordinaria de COMUSSAN, para coordinación visitas a familias con niños D.A., del	100%	Finalizado

que le sea asignadas por la autoridad superior.	municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango. Apoyé en la entrega de fertilizantes a beneficiarios, del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lucía Estela Bernabé Lucas
 DPI: 3218 57259 1323
 Celular: 32843383

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Martínez Polix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

